



423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23
balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm

ПРИКАЗ
(распоряжение)
№ 49

БОЕРЫК
10.01.2023

О формировании рабочей группы по реализации проекта «СТАРТ»

На основании решения собрания трудового коллектива Балкыш, протокол №1 от 10.01.2023 года, в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии Департамента государственной политики и управления в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации по конкурсному отбору предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609; Приказ № 869 от 29.09.2022 г.) **в целях реализации проекта «СТАРТ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу/ проектный офис проекта «СТАРТ» по реализации мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в количестве 33 человек. Приложение 1.
2. Яруллину Е.Х., заведующую назначить руководителем рабочей группы Консультационного центра «Профессия – родители!»; Амирову Г.Р., старшего воспитателя назначить первым заместителем; Песигину О.Н., учителя-логопеда вторым заместителем.
3. Утвердить штатное расписание рабочей группы по реализации деятельности Консультационного Центра в рамках проекта «СТАРТ» Приложение 2.
4. Утвердить функциональные обязанности специалистов консультационного центра, согласно штатному расписанию. Приложение 3.

5. Утвердить регламент взаимодействия членов рабочей группы. Приложение 4.
6. Определить дату начала реализации проекта: 10.01.2023 года, дату завершения проекта: 30.12.2023 года.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

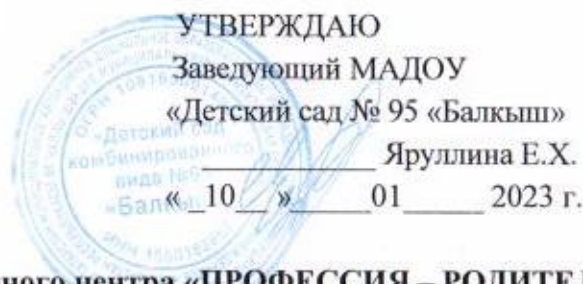
Заведующий



Е.Х.Яруллина

С приказом от 10.01.2023 г. ознакомлен(а).

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1.	Яру			
2.	Баб			
3.	Заке			
4.	Мус			
5.	Хус			
6.	Ава			
7.	Гуд			
8.	Ами			
9.	Дау			
10.	Рам			
11.	Сол			
12.	Пет			
13.	Фар			
14.	Ша			
15.	Пес			
16.	Хар			
17.	Гос			
18.	Гата			
19.	Кам			
20.	Бак			
21.	Иса			
22.	Ша			
23.	Утн			
24.	Ери			
25.	Хав			
26.	Лян			
27.	Вал			
28.	Наб			
29.	Гая			
30.	Ков			
31.	Гал			
32.	Саб			
33.	Лук			



**Список специалистов Консультационного центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»
МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Яруллина Екатерина Хуснеевна	Заведующий, руководитель КЦ
2.	Закиева Насима Масгутовна	Заместитель зав по ХР, специалист КЦ
3.	Мустафина Раля Харисовна	Главный бухгалтер, специалист КЦ
4.	Хусаинова Эльвира Фаритовна	Бухгалтер, специалист КЦ
5.	Аванесян Лилия Хамитьяновна	Делопроизводитель, секретарь КЦ
6.	Гудакова Лейсан Мансуровна	Старшая медицинская сестра, специалист КЦ
7.	Амирова Гульсияр Раисовна	Старший воспитатель, специалист КЦ,
8.	Даукаева Роза Минехмятевна	воспитатель, специалист, координатор КЦ
9.	Рамазанова Миляуша Наилевна	Воспитатель, специалист, координатор КЦ,
10.	Соленова Татьяна Сергеевна	Музыкальный руководитель, специалист КЦ, разработчик авторских пособий
11.	Петриченко Дария Гакилевна	Музыкальный руководитель, специалист КЦ
12.	Фарсыева Гульчачак Разимовна	Музыкальный руководитель, специалист
13.	Шагиева Олеся Владимировна	Педагог – психолог, специалист КЦ
14.	Песигина Ольга Николаевна	Учитель – логопед, специалист КЦ
15.	Харисова Лейсан Рубисовна	Учитель – логопед, специалист КЦ
16.	Гостева Наталья Сергеевна	Учитель – логопед, специалист КЦ
17.	Гатауллина Светлана Вахитовна	Воспитатель, специалист КЦ
18.	Камышова Альбина Александровна	Воспитатель, специалист КЦ
19.	Бакирова Лениза Голусовна	Воспитатель, специалист КЦ
20.	Исаева Рушания Фалисовна	Воспитатель, специалист КЦ
21.	Шатунова Лейсан Голусовна	Воспитатель, специалист КЦ
22.	Утнюхина Резедя Исмагиловна	Воспитатель, специалист КЦ
23.	Еричева Галина Анатольевна	Воспитатель, специалист КЦ
24.	Хамидуллина Гульчачак Ренатовна	Воспитатель, специалист КЦ
25.	Ляпунова Мария Викторовна	Воспитатель, специалист КЦ
26.	Валиева Любовь Валерьевна	Воспитатель, специалист КЦ
27.	Набиева Миляуша Азатовна	Воспитатель, специалист КЦ
28.	Гаянова Регина Мирхатимовна	Воспитатель, специалист КЦ
29.	Коняфина Елена Григорьевна	Воспитатель, специалист КЦ
30.	Галлямова Гулия Дамировна	Воспитатель, специалист КЦ
31.	Сабитова Эльмира Михайловна	Воспитатель, специалист КЦ
32.	Лукманова Зульфия Ильфатовна	Воспитатель, специалист КЦ

**Список внештатных специалистов
Консультационного центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»
МАДОУ «Детский сад №95 «Балкыш»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бабынина Татьяна Федоровна	Научный руководитель КЦ, кандидат педагогических наук
2.	Азизян Нателла Суреновна	специалист КЦ, ДОУ №44
3.	Бабушкину Светлану Михайловну	специалист КЦ, ДОУ № 27
4.	Бельшева Елена Евгеньевна	специалист КЦ, ДОУ №78
5.	Валеева Алия Салаватовна	специалист КЦ, ДОУ №9
6.	Ваничкова Александра Гакилевна	специалист КЦ, ДОУ №78
7.	Волчок Ирина Николаевна	специалист КЦ, ДОУ №69
8.	Гайнутдинова Альмира Равилевна	специалист КЦ, ДОУ №117
9.	Гильванова Эльмира Амирьяновна	специалист КЦ, ДОУ №6
10.	Гилязова Гульназ Ильшатовна	специалист КЦ, ДОУ №111
11.	Гришина Анжела Михайловна	специалист КЦ, ДОУ №33
12.	Есенбекова Наиля Ришатовна	специалист КЦ, ДОУ № 39
13.	Зиятдинова Регина Рашитовна	специалист КЦ, ДОУ № 42
14.	Иванова Регина Рустамовна	специалист КЦ, ДОУ № 27
15.	Кадушина Алсу Равилевна	специалист КЦ, ДОУ № 25
16.	Кустова Светлана Владимировна	специалист КЦ, ДОУ № 43
17.	Лямина Наталья Юрьевна	специалист КЦ, ДОУ №57
18.	Нугуманова Ильсеяр Рафиковна	специалист КЦ, ДОУ №117
19.	Песнина Любовь Владимировна	специалист КЦ, ДОУ № 21
20.	Попова Лилия Валерьевна	специалист КЦ, ДОУ №110
21.	Салахова Эльвера Раисовна	специалист КЦ, ДОУ №10
22.	Семенова Екатерина Леонидовна	специалист КЦ, ДОУ №100
23.	Султанова Ольга Валентиновна	специалист КЦ, ДОУ № 58
24.	Тиллоева Зайнаб Махмадуловна	специалист КЦ, ДОУ № 94
25.	Фаррахова Люция Мирзагаяновна	специалист КЦ, ДОУ №33
26.	Фаррахова Гузель Нургисовна	специалист КЦ, ДОУ №76
27.	Ханова Лейсан Вахитовна	специалист КЦ, ДОУ №66
28.	Хусаинова Юлия Валентиновна	специалист КЦ, ДОУ №111
29.	Чистопольцева Людмила Михайловна	специалист КЦ, ДОУ №66
30.	Шамсимухаметову Ляйля Равиловна	специалист КЦ, ДОУ № 110

Приложение 2.
Приказ № 49 от 10.01.23 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 95 «Балкыш»
Яруллина Е.Х.
« 10 » 01 2023 г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (проект)

Консультационного Центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»
по реализации проекта «СТАРТ»
на период работы с 01.01.2023 по 31.12.2023 (12 месяцев)

№	Наименование должности специалиста центра	Количество штатных единиц
1.	Руководитель консультационного центра, руководитель проекта	1
2.	Руководитель консультационного центра сетевого партнера	6
3.	Научный руководитель проекта	1
4.	Специалист Консультационного Центра, консультант	27
5.	Бухгалтер проекта, специалист по закупкам	1
6.	Специалист по обслуживанию оргтехники, секретарь проекта	1
7.	Пиар-менеджер	1
8.	Специалист по обслуживанию сайта, модератор онлайн мероприятий	1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 95 «Балкыш»

Яруллина Е.Х.

« 10 » 01 2023 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
специалистов Консультационного Центра «ПРОФЕССИЯ-РОДИТЕЛИ!»
по реализации проекта «СТАРТ»**

Сфера участия в работе центра специалистов определяется их профессиональной компетенцией и функциональными обязанностями:

№ п/п	Направление деятельности	Функциональные обязанности
	Руководитель консультационного Центра «Профессия – Родители».	<ul style="list-style-type: none">- Осуществление руководства Центра;- Осуществление руководства Ассоциацией Консультационных центров;- Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Центра;- Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;- Направление деятельности и контроль работы работников Центра;- Определение круга полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала в Центре;- Обеспечение развития и укрепления материальной базы Центра, сохранности имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности.- Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.- Решение в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.- Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

		<ul style="list-style-type: none"> - Представление Консультационного Центра «Профессия – Родители» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. - Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности. - Иная деятельность в рамках реализации дорожной карты проекта.
	<p>Руководитель Консультационного Центра сетевых партнеров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление руководства Центра организации партнера. - Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Центра организации партнера. - Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников. - Направление деятельности и контроль работы работников Центра организации партнера. - Определение круга полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала в Центре организации партнера - Обеспечение развития и укрепления материальной базы Центра, сохранности имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности организации партнера. - Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности. - Решение в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины. - Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. - Представление Консультационного Центра организации партнера в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. - Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности. - Иная деятельность в рамках реализации дорожной карты проекта.
	<p>Научный руководитель проекта «СТАРТ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - научно-методическая экспертиза материалов проекта и издательской продукции

		<ul style="list-style-type: none"> - оказание научно-методической помощи консультантам при разработке консультативных материалов - иная деятельность в рамках реализации дорожной карты проекта.
	Специалист Консультационного Центра	<ul style="list-style-type: none"> - оказание адресной помощи семьям детей по вопросам дошкольной, школьной педагогики; - проведение индивидуальное консультирование по запросам; - оказание методической поддержки работы Консультационного Центра; - организация деятельности с родителями, с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3-х лет, в том числе для детей в группе кратковременного пребывания «Вырастайка». - иная деятельность в рамках реализации дорожной карты проекта. - разработка методических рекомендаций родителям; - организация педагогического просвещения родителей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; - присмотр за детьми, родителям которых услуга оказывается в очном формате.
	Пиар-менеджер	<ul style="list-style-type: none"> - создание и поддержание благоприятного имиджа; - представление Консультационного Центра организации партнера в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
	Бухгалтер проекта, специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> - планирование расходования денежных средств гранта; - оформление договоров поставки оборудования; - оформление актов выполненных работ; - учет и хранение оборудования. - иная деятельность в рамках реализации дорожной карты проекта.
	Специалист по обслуживанию оргтехники, секретарь проекта	<ul style="list-style-type: none"> - управление многофункциональными устройствами - организация обслуживание оргтехники в пределах функционирования - сопровождение использования оргтехники при выполнении выездных мероприятий.
	Специалист по обслуживанию сайта, модератор онлайн мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - администрирование сайта; - контроль за работоспособностью сайта, управление структурой; - организация публикаций новых материалов, их обновление и актуализация;